

# 协议在线签署流程

## 目录

【Part 1】用户注册 .....	1
个人用户注册系统并完成实名认证 .....	1
创建新企业并完成企业认证 .....	2
【Part 2】电子印章设置 .....	4
如何添加个人签名 .....	4
如何添加企业印章 .....	4
如何添加法人章 .....	8
如何对企业印章进行授权 .....	9
一般用户如何申请使用企业印章 .....	10
【Part 3】签署文件 .....	11
电脑登陆系统签署文件 .....	11
通过手机短信签署文件 .....	15

# 协议在线签署流程

## 【Part 1】用户注册

用户注册分为两步：

- ① 个人用户注册系统并完成实名认证
- ② 创建新企业并完成企业认证

如果是以个人身份与阳光签署文件，则只需进行个人用户的注册及认证。

### 一、个人用户注册系统并完成实名认证

#### 1. 个人如何注册

- 1.1 用户电脑浏览器访问 letusign.com，点击【免费注册】。
- 1.2 输入【手机号】【验证码】，点击【下一步】进行注册。
- 1.3 输入身份证上的真实姓名，设置系统登录密码，勾选表示同意《大家签服务协议条款》，点击【立即注册】。
- 1.4 注册成功后，自动登录，用户目前是未认证状态。点击【立即认证】进行个人实名认证，根据《中华人民共和国电子签名法》要求签署方身份真实，所以所有使用大家签系统的个人，都需要完成实名认证。

#### 2. 个人如何完成实名认证

- 2.1 点击【立即认证】，进行实名认证。
- 2.2 输入身份证上真实的【姓名】【身份证号】，选择认证方式是【实名手机认证】或者【银行卡预留手机认证】。如果用户手机号是运营商实名手机号，可以选择【实名手机认证】；如果用户手机号不是运营商实名手机号或者【实名手

机认证】失败，可以选择【银行卡预留手机认证】。

2.3 【实名手机认证】需要输入【实名手机号】以及【手机验证码】，【银行卡预留手机认证】需要输入【银行卡号】【预留手机号】和【手机验证码】。

2.4 【实名手机认证】或者【银行卡预留手机认证】认证成功后，会跳出人脸识别页面，用微信或者支付宝扫描页面上二维码，完成人脸识别。

2.5 手机端勾选协议，点击【快速验证】，点击【下一步】，进行人脸识别。

2.6 人脸识别成功后，点击【下一步】，出现【正在跳转】页面，自动跳转到实名认证成功页面，提示【请在 PC 端点击确认完成认证】。

2.7 在电脑端，点击【我已完成认证】，跳转至【恭喜您，个人实名认证成功】页面。

2.8 实名认证完成后，个人账号为【已认证】状态。

## 二、创建新企业并完成企业认证

### 1. 新企业如何创建

1.1 登陆个人账户点击界面【切换】，点击【创建新企业】。

1.2 输入企业在营业执照或者统一信用代码证上的【企业名称】和【统一社会信用代码】，点击【创建】。

1.3 点击【立即前往认证】，进行企业认证。

1.4 企业创建成功后是未认证状态。根据《中华人民共和国电子签名法》要求签署方身份真实，所以所有使用大家签系统的企业，都需要完成实名认证

企业。

## 2. 如何完成企业认证

2.1 点击【立即认证】，进行企业认证。

2.2 请使用电子营业执照 app 或者电子营业执照微信/支付宝小程序，扫一扫页面二维码，完成实名认证。

2.3 企业完成实名认证后，状态是【已认证】。

2.4 如果企业法定代表人不方便进行电子营业执照扫码认证，可以选择【人工审核】，点击页面上的【人工审核】。

2.5 填写企业【统一信用代码】和法定代表人【姓名】，勾选表示同意《实名认证协议》和《隐私保护协议》，点击【下一步】。

2.6 点击上传企业【营业执照】，【法定代表人身份证正面】、【法定代表人身份证背面】、【经办人手持身份证照】、【经办人身份证正面】、【经办人身份证背面】以及【授权委托书】。注意：经办人手持身份证照请经办人手持证件，并露出身份证持有者的正面,并保证证件信息清晰。页面可以下载授权委托书模板，模板请填写完成后加盖企业公章。

2.7 提交完成后，审核人员会在一个工作日内完成审核。

## 【Part 2】电子印章设置

### 1. 如何添加个人签名

1.1 切换至【个人版】，点击【立即设置】，个人签名设置可以选择【本地上传】或者【扫码生成】。

1.2 如果用户选择【本地上传】，点击【点击上传】，选择本地个人签名图片，点击【确定上传】，个人签名即设置成上传的图片。

注：如果图片未处理，文件上加盖的就是未处理图片。建议处理成透明无底色图片后，贴边截图上传。

1.3 如果用户选择【扫码生成】，使用微信或者 QQ，扫描页面中的二维码

1.4 手机端手写设置自己的签名，点击【完成】。

1.5 电脑端查看签名效果，如果效果认可，点击【创建】，如果觉得效果不好，可以点击【重新获取二维码】，重新手写设置。

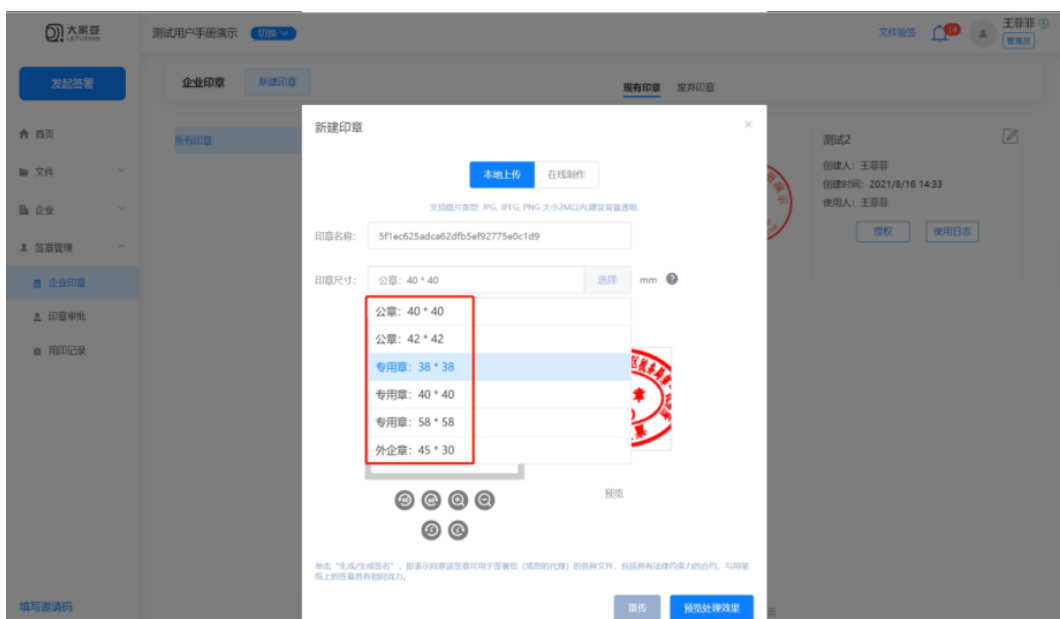
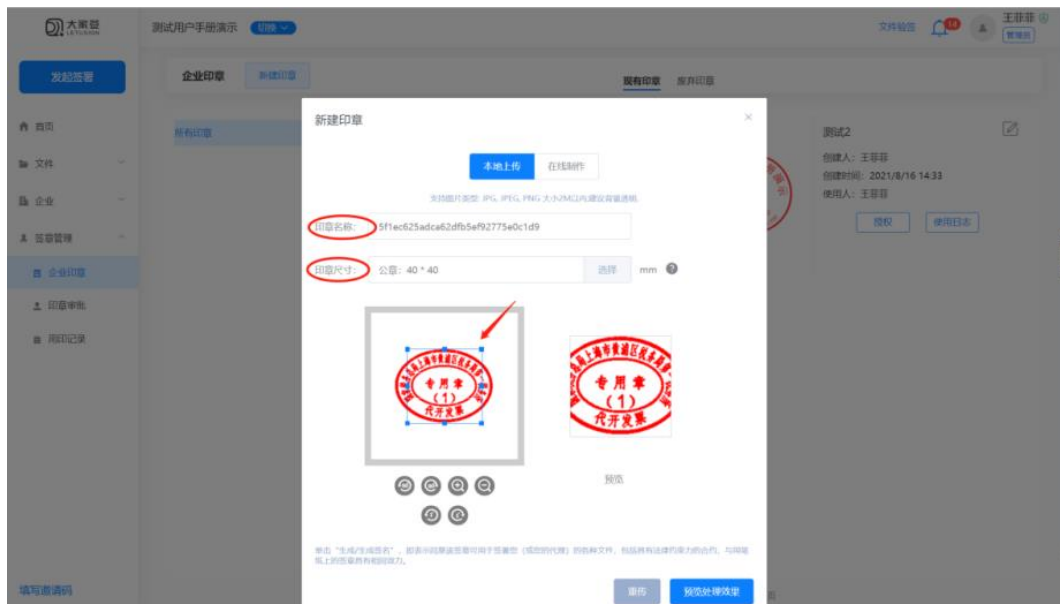
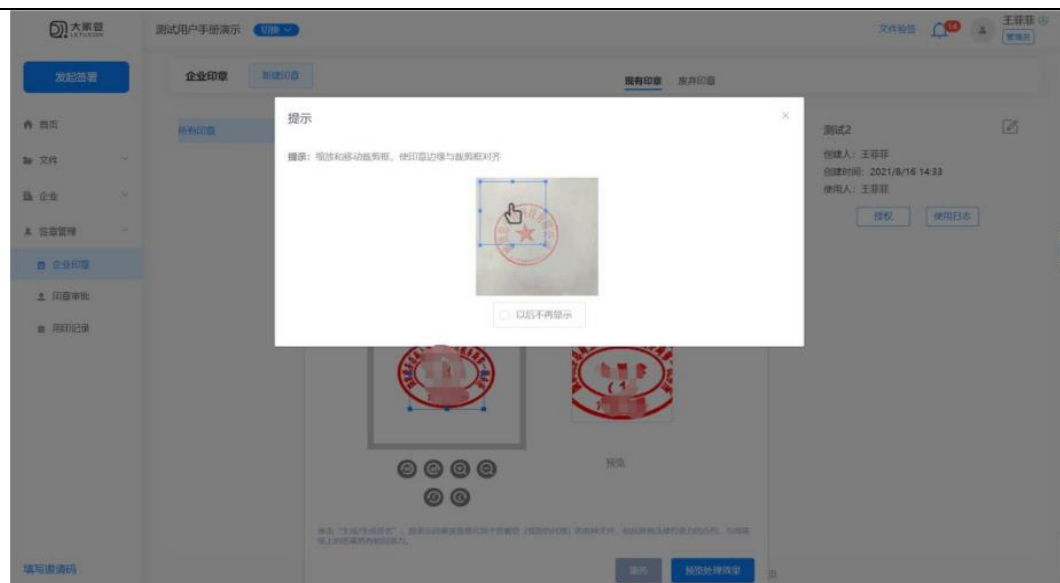
1.6 设置好的个人签名，会显示在【我的签名】下面。

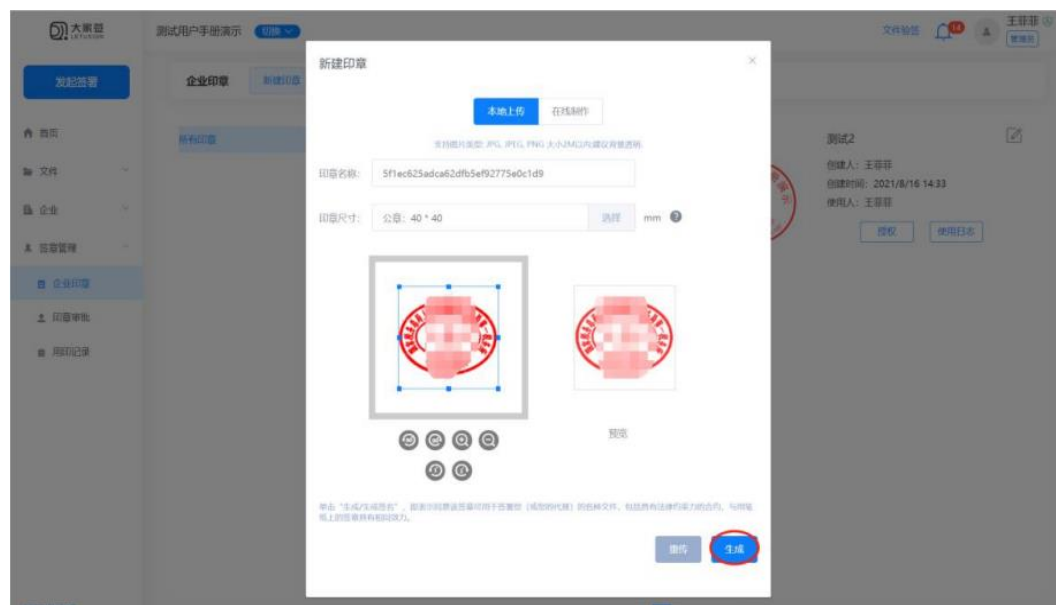
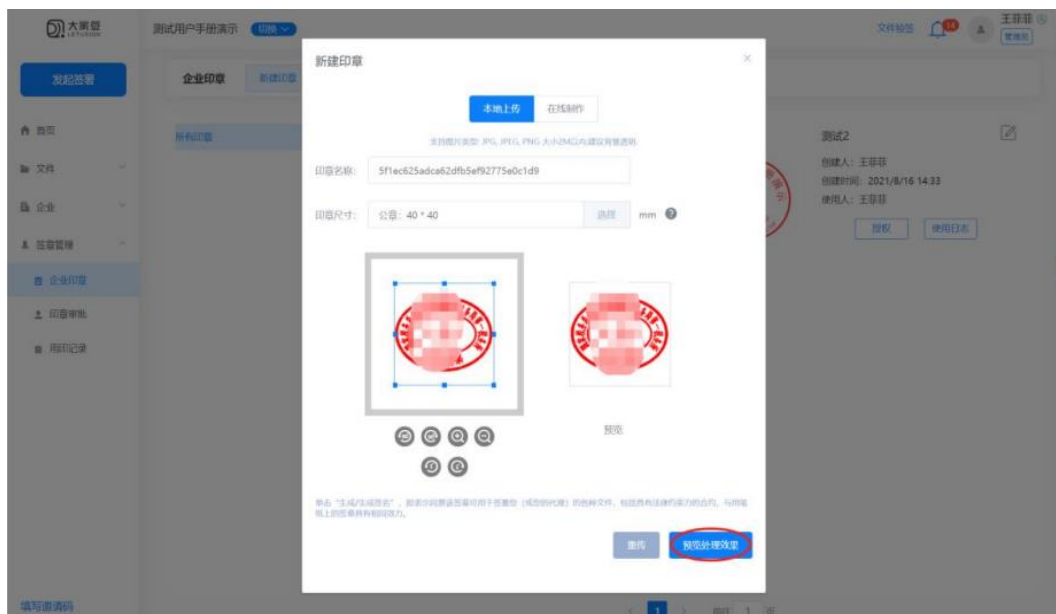
### 2. 如何添加企业印章

2.1 切换至企业，点击【签章管理】【企业印章】【新建印章】，可以选择【本地上传】或者【在线制作】。

2.2 如果用户选择【本地上传】，选择本地印章图片，填写【印章名称】，选择【印章尺寸】，印章图片蓝色框重新截取，紧贴红章四周。点击【预览处理效果】，预览效果认可的话，点击【生成】。

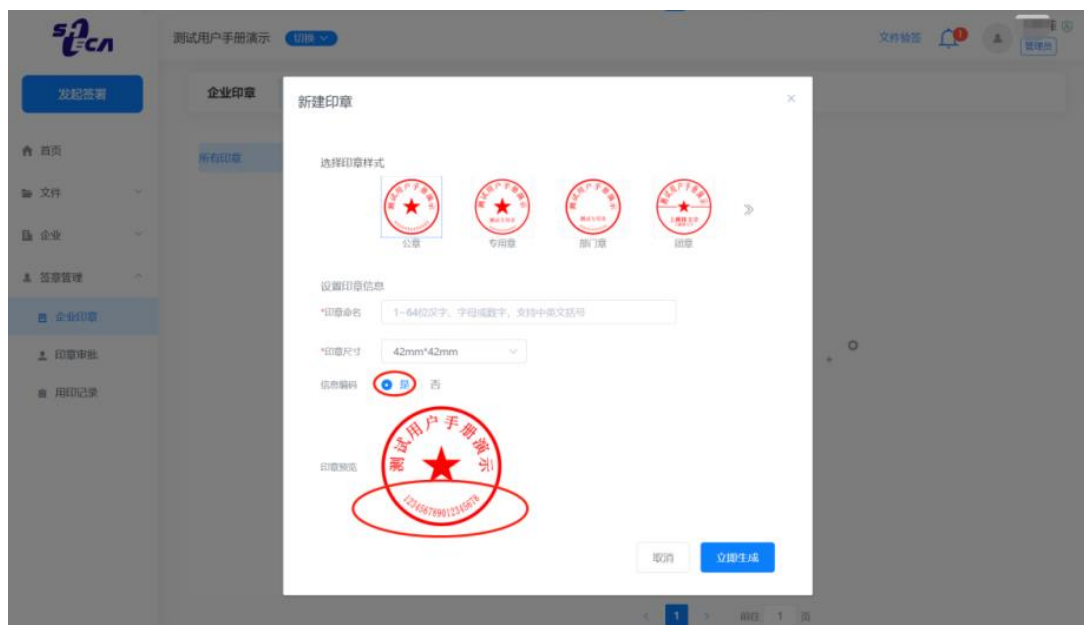
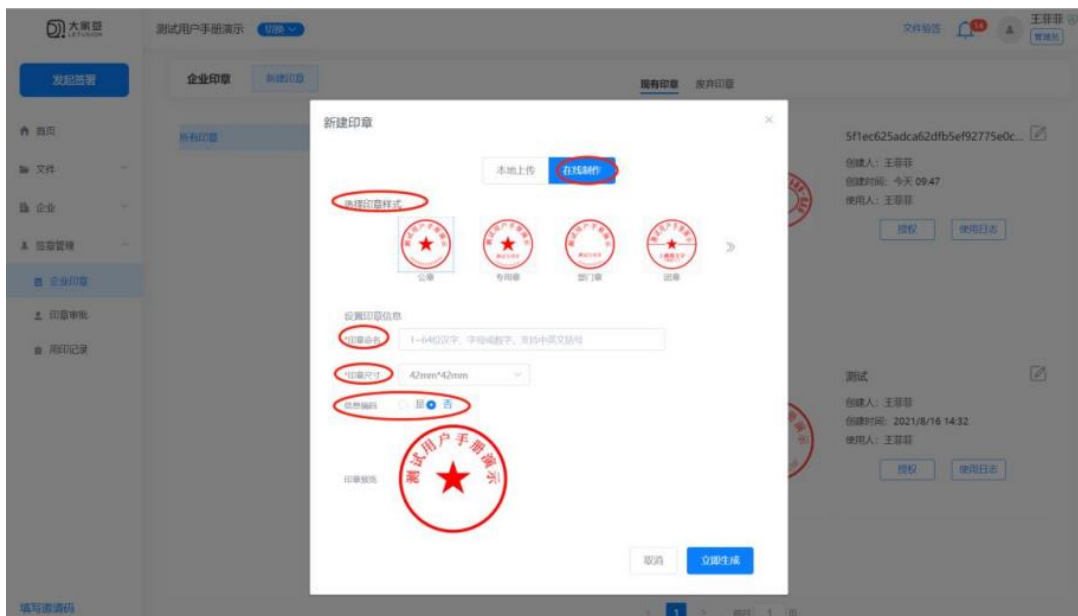
即可生成一个新的企业印章。





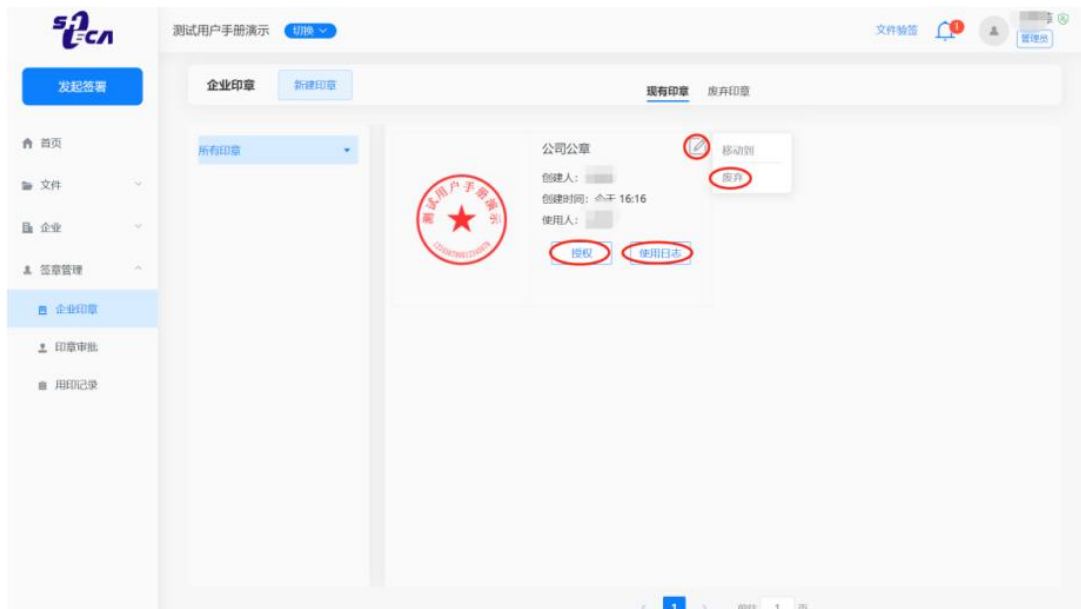
2.3 如果用户选择【在线制作】，选择印章样式，目前可以选择的项有公章、专用章、部门章、团章、公会章、外企章（中文）、发票专用章、财务专用章。系统会根据企业名称自动生成一个圆章。填写一下【印章名称】，选择【印章尺寸】（印章尺寸可以根据实体章尺寸大小选择）。信息编码选择【否】，即图片下

方没有统一社会信用代码环绕，选择【是】，图片下方有统一社会信用代码环绕。设置完成后，点击【立即生成】。





2.4 设置好的印章显示在【现有印章】中，可以对其进行【授权】，并查看【使用日志】。点击右上角铅笔符号，可以【废弃】该印章。



### 3. 如何添加法人章

#### 3.1 进入网站后点击【新建印章】

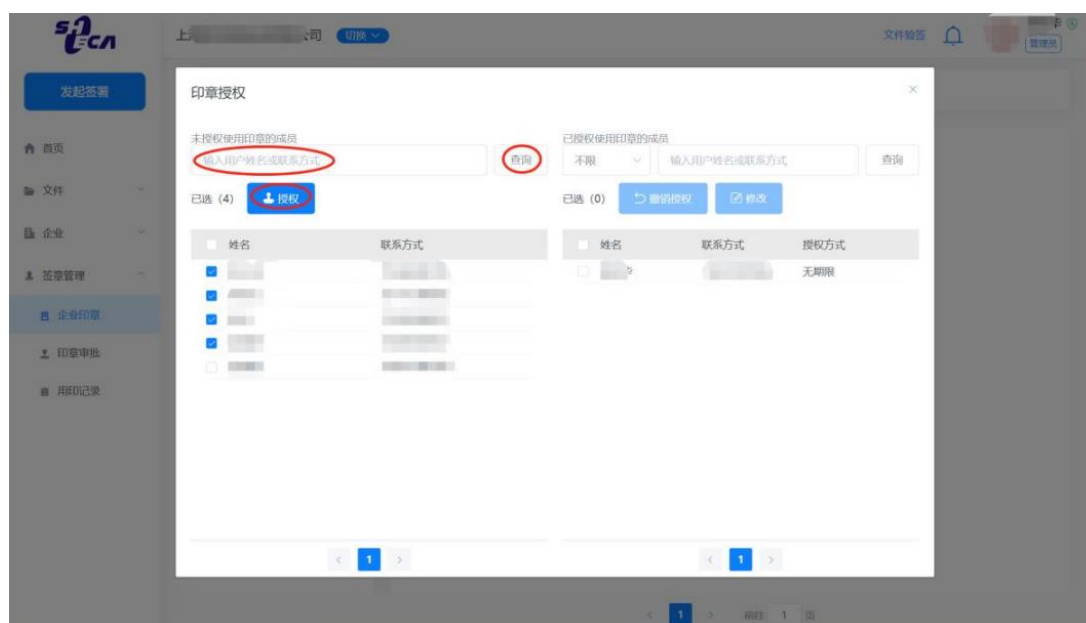


### 3.2 上传【法人章的扫描图片】来生成法人章。



## 4. 如何对企业印章进行授权

4.1 点击【授权】，页面会把企业中的所有成员显示出来，或者输入需要授权人员的姓名或者联系方式，点击【查询】，勾选需要授权的人员，点击【授权】。



4.2 选择授权方式，是【按时间段】或者【无限期】。

4.3 点击【确定】，授权成功的用户会出现在右侧列表中，点击【撤销授权】，可以取消对其印章授权，点击【修改】，可以修改对其印章授权。

## 5. 一般用户如何申请使用企业印章

5.1 一般用户如果要使用某一个印章，但是管理员没有授权给自己的话，也可以主动申请印章使用。点击【签章管理】【企业印章】【未授权印章】【申请使用】。

5.2 选择要使用的印章，点击【申请使用】，填写【申请印章用于:】，选择使用限制是【按时间段】或者【无限期】，点击【确定】，印章申请成功，等待管理员审核。填写申请理由便于管理员对印章申请做审核。

5.3 企业管理点击【签章管理】【印章审批】，根据申请人填写的使用说明和使用限制，决定要不要把印章授权给申请人使用。同意点【通过】，不同意点【不通过】。

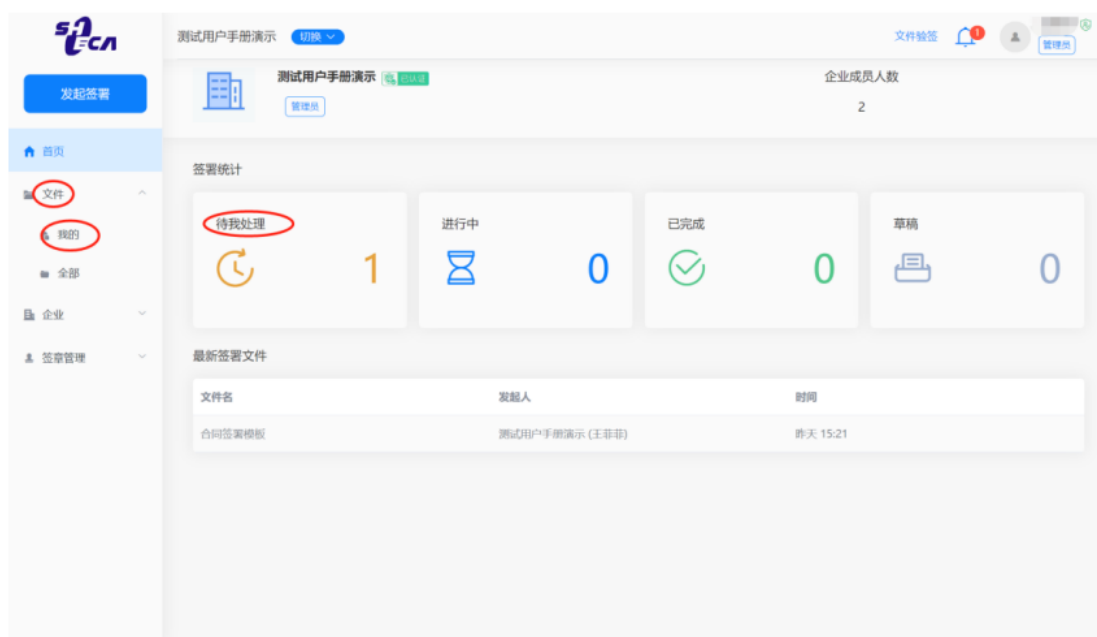
## 【Part 3】签署文件

客户可以选择使用电脑或者通过手机短信签署文件，二选一即可。

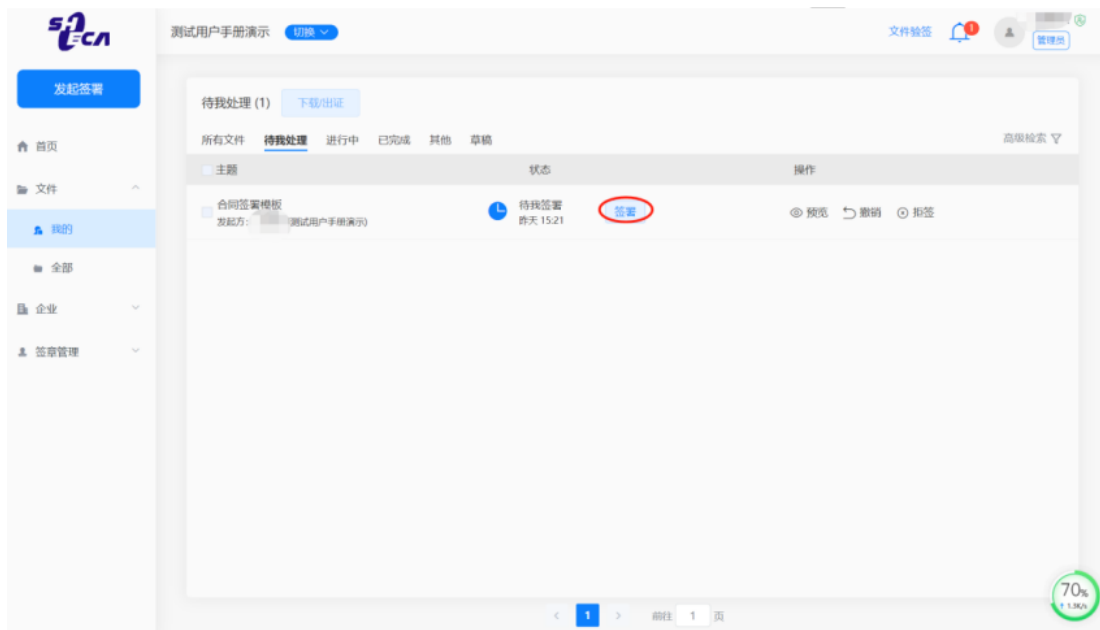
具体方法如下：

### 一、电脑登陆系统签署文件

1. 确认发起签署的文件是需要个人用户以自己名义签署，还是以单位员工的名义签署，如果是自己名义，切换到个人版，如果是以单位员工名义，切换到企业名称。点击【待我处理】或者点击【文件】【我的】，可以看到待签署的文件。



2. 点击【签署】按钮，跳转到待签署页面。



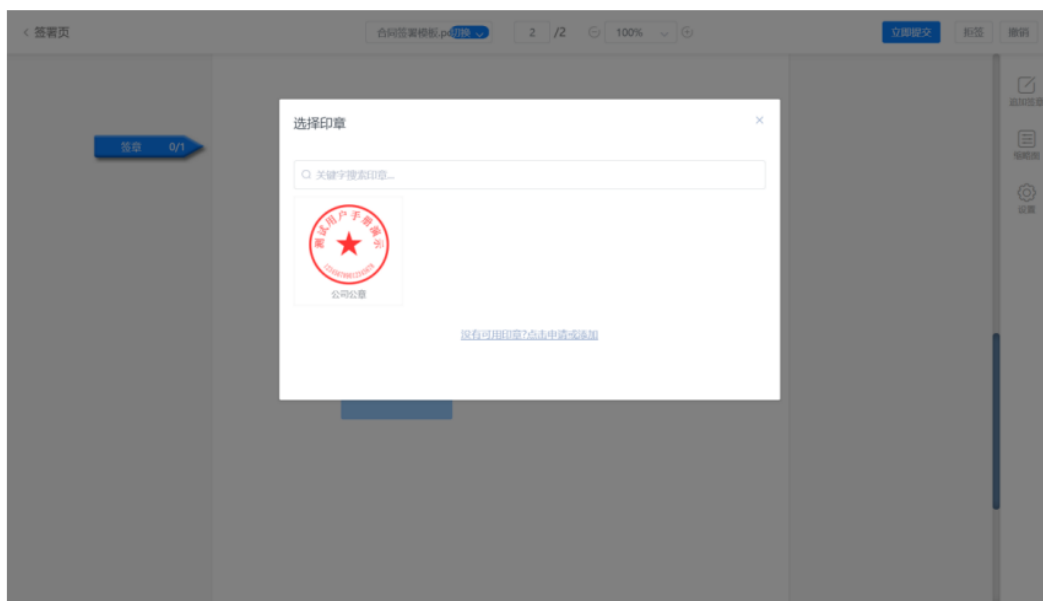
3. 点击【点击开始签署】定位到要签署的位置。



4. 蓝色【签章】会显示出已签署印章数和需要签署的印章总数。



5. 点击签章框，可以选择自己有权加盖的印章。



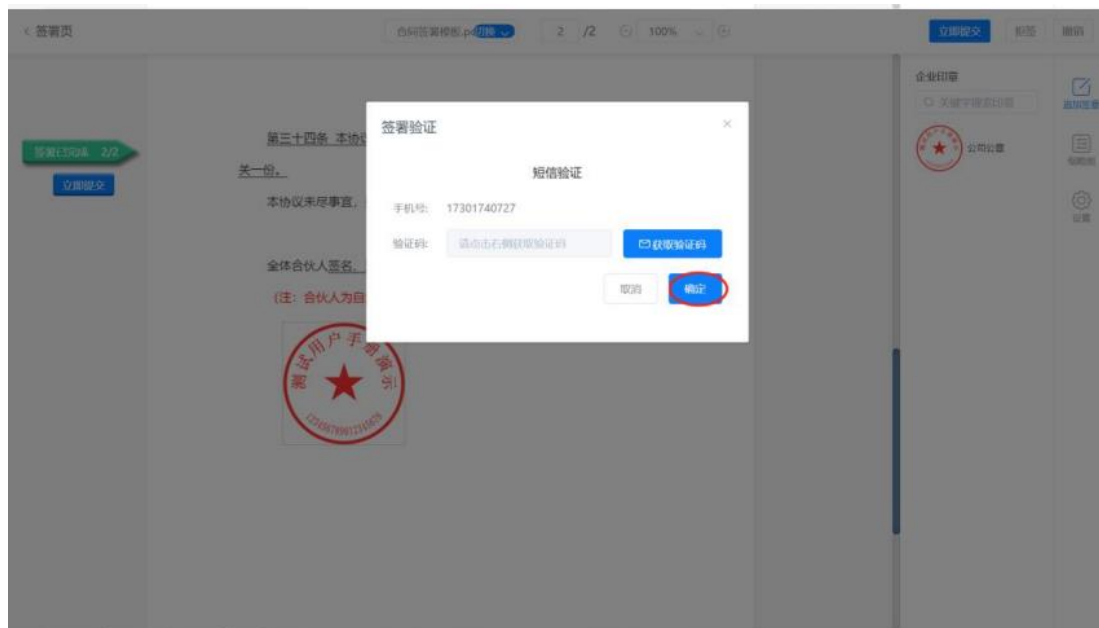
6. 如果觉得发起人发起的印章有缺失，还可以追加印章。点击【追加印章】，把需要追加的印章拖拽到对应位置即可。



7.点击【立即提交】，输入短信验证码，点击【确定】，页面会提示【签署成功】。

如何通过手机短信签署文件。





## 二、通过手机短信签署文件

1. 点击短信中的链接，登录大家签系统。可以选择【验证码登录】或者【账密登录】。登录成功后，点击【下一步】。

【大家签】您好，收到来自(上海)发起的一份《合同签署模板》文件，请点击处理：<https://node-link.letusign.com/m2SQ7X>。



14:40

信息

4G

AA letusign.com



验证码登录

帐密登录

您好! 三

接收方:上海 公司

请 签署 文件《合同签署模板》

请输入图形验证码



请点击右侧获取验证码

获取验证码

下一步

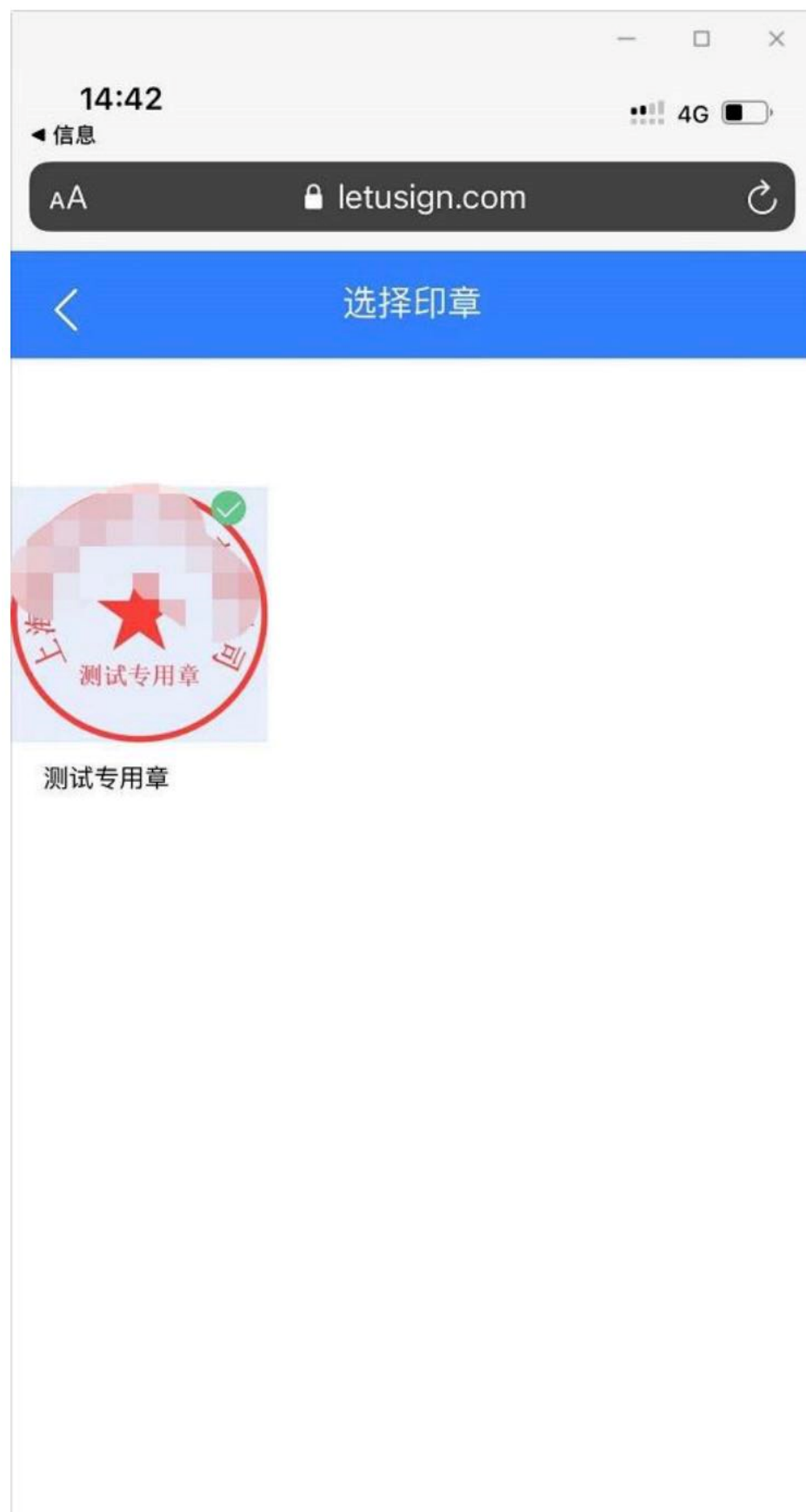
2. 点击【签署】，进入文档详情页，点击【立即签署】，跳转到签署位置，点击盖章框。







3. 勾选要盖的印章，点击【确定】，点击【签署】，点击【提交】。







4. 点击【立即提交】，输入手机号验证码，点击【确定】，页面提示【签署成功】。









5. 点击页面上【预览】，可以预览已经签署完成的合同，也可以【下载】签署完的合同。





